

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с Генеральным директором Товарищества с ограниченной ответственностью

г. _____ « ____ » _____ 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен между Товариществом с ограниченной ответственностью « _____ » именуемым в дальнейшем «Товарищество» в лице Председателя Совета участников Товарищества, действующего на основании Решения Общего собрания Товарищества (протокол № _____ от « ____ » _____ 2018 г. с одной стороны, и гражданином Российской Федерации _____, именуемым в дальнейшем «Директор» с другой стороны.

1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Директором и Товариществом:

- определяет права, обязанности и ответственность Директора перед Товариществом;
- устанавливает размер оплаты его труда, других вознаграждений и социально-бытовое обеспечение;
- определяет основания и порядок расторжения контракта.

1.3. Товарищество и Директор договорились, что будут добросовестно выполнять условия настоящего контракта и устанавливают что изменения, внесенные в его условия в односторонним порядке не будут иметь юридической силы для сторон.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. _____ назначается на должность Генерального директора ТОО « _____ » на основании решения общего собрания Товарищества.

2.2. Товарищество поручает, а Директор принимает на себя руководство текущей деятельностью Товарищества на период действия настоящего контракта.

2.3. Директор самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Товарищества, отнесенные к его компетенции Уставом Товарищества, Положением о Генеральном директоре Товарищества, условиями контракта.

2.3. Работа по настоящему контракту является основным местом работы Директора. Работа по совместительству в других учреждениях, организациях и предприятиях разрешается по согласованию с Советом Товарищества.

2.4. В своей деятельности Директор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, решениями Общих собраний и Совета участников, Положением о Генеральном директоре.

2.5. Действие контракта определяется сроком, на который _____ был избран на должность Генерального директора Товарищества. По истечении срока избрания _____ на должность Генерального директора Товарищества полномочия последнего прекращаются.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

Основными обязанностями Директора являются:

- 3.1. Осуществление руководства текущей деятельностью Товарищества по обеспечению выполнения им работ и услуг, определенных его Уставом.
- 3.2. Организация работы по обеспечению выполнения решений Общих собраний Товарищества и его Совета.
- 3.3. Организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности.
- 3.4. Организация и планирование работы подразделений и филиалов Товарищества и контроль за их деятельностью.
- 3.5. Организация работы с персоналом Товарищества и контроль за ее осуществлением.
- 3.6. Организация и контроль за проведением работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы.
- 3.7. Постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти, руководителями учреждений, организаций, предприятий и фирм по вопросам деятельности Товарищества, вытекающих из его Устава.
- 3.8. Систематическое информирование Совета Товарищества о состоянии работы Товарищества, его финансовом положении.
- 3.9. Контроль за состоянием трудовой и исполнительской дисциплиной работников Товарищества, соблюдение Положения о персонале Товарищества.

4. ПРАВА ДИРЕКТОРА

Директор имеет право:

- 4.1. Действовать без доверенности от имени Товарищества.
- 4.2. Представлять интересы Товарищества в органах исполнительной и законодательной власти, других учреждениях, организациях и предприятиях.
- 4.3. Совершать от имени Товарищества сделки и заключать договора в пределах предоставленной Уставом Товарищества компетенции.
- 4.4. Распоряжаться имуществом Товарищества, в пределах установленных Уставом и действующим законодательством.
- 4.5. Открывать в банках расчетные, валютные и другие счета Товарищества.

- 4.6. Утверждать договорные цены на продукцию и услуги.
- 4.7. Определять организационную структуру Товарищества, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Товарищества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием или Советом Товарищества.
- 4.8. Утверждать по согласованию с Советом Товарищества штатное расписание Товарищества, его филиалов и представительств.
- 4.9. Издавать приказы, распоряжения и давать обязательные для исполнения всеми работниками Товарищества.
- 4.10. Принимать на работу и увольнять с работы работников Товарищества, в том числе назначать на должность и освобождать с должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений Товарищества, его филиалов и представительств. (Увольнение с работы работников Товарищества избранных в состав Ревизионной комиссии и в состав Совет Товарищества по инициативе администрации производится только по согласованию с Советом Товарищества)
- 4.11. Поощрять работников Товарищества и налагать на них взыскания в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

Директор несет ответственность за:

- 5.1. Необеспечение выполнения функций, возложенных на него Уставом Товарищества и Положение о Генеральном директоре Товарищества.
- 5.2. Несоблюдение с его стороны условий настоящего контракта, заключенного с Товариществом.
- 5.3. Недобросовестное и неразумное исполнение своих обязанностей, нанесших ущерб интересам Товарищества.
- 5.4. Причинение виновными действиями (бездействиями) убытков Товариществу.
- 5.6. Невыполнение решений Общего собрания и Совета Товарищества.
- 5.7. Нарушения трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.8. Необеспечение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Товарищества,
- 5.9. Необеспечение выполнения производственных программ, договорных и иных обязательств принятых на себя Товариществом.
- 5.10. Несвоевременное представление Общему собранию и Совету Товарищества отчетов о деятельности Товарищества, а также отчетов и обязательных платежей, установленных действующим законодательством.
- 5.11. Организацию работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Постановлений Правительства РФ.

5.12. Организацию работы по обеспечению сохранности сведений составляющих коммерческую тайну Товарищества.

6. ОПЛАТА ТРУДА РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6.1. Для формулирования конкретных пунктов раздела необходимо получить от Заказчика условия оплаты, систему премирования, если она будет установлена и другие параметры по материальному вознаграждению.

7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

7.1. Необходимо определить будет ли отпуск директору больше установленных 24 дней, предоставлена автомашина, пособие на лечение в связи с уходом в отпуск, прикрепление к поликлинике (оплата медобслуживания) и т.д.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут каждой из сторон по основаниям и в порядке предусмотренными Кодексом Законов о труде Российской Федерации.

8.2. Товарищество вправе до истечения срока действия контракта в соответствии с п. 4 ст. 254 КЗоТ РФ расторгнуть последний в случае нарушения Директором условий, изложенных в разделе 5 настоящего контракта.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Товарищество

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

Директор

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Товарищество _____

Директор _____